

**(公財) 日本ユニセフ協会インターン申込書**

申込日                      年      月      日

フリガナ

1. 申込者氏名 ..... 性別 .....

2. 生年月日 ..... 年    月    日生 ..... 歳 ..... 月

3. 現住所 〒 .....  
.....

電話 ..... F A X .....

Eメール .....

4. 所属大学・学年または卒業大学 .....

専攻分野 .....

5. 希望する部室・研修期間及び時間 ..... 学校事業部・広報室・どちらでも可  
(いずれかに○印)

期間：            年    月    日 から            年    月    日まで

時間：フルタイム（週 35 時間）      ・      週 35 時間未満

(いずれかに○印を付け、未満の場合は条件を記す)

---

6. インターンについての誓約事項

日本ユニセフ協会のインターンに採用された場合、次の条件を誓約します。

- 1) 地位：日本ユニセフ協会の職員ではないが、研修中は同協会の管理者の権限に従う。また、外部からは協会職員とみなされることから、言動を他職員と同様に配慮する。
- 2) 待遇：協会負担により、ボランティア保険に加入する。同協会が指示した業務に係る費用は協会が支払う。
- 3) 守秘義務と情報の公開：インターンとして日本ユニセフ協会に収集し、あるいは知り得た情報の守秘義務を果たす。また、同協会の管理者の文書による承認なしに同協会に得た情報に基づく報告や論文を発表しない。なお、これら守秘業務や情報の公開についての誓約はインターンを辞した後も負うものとする。