

平成 年 月 日

ユニセフ出前授業(講師派遣)依頼書

- フリガナ
1. 実施団体 学校名・団体名
- 責任者(校長)名 印
- 担当者(教員)名
- 住所 (〒 -)
- TEL FAX
- Email
2. 希望日時 ①平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
 ②平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
 ③平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
3. 対象者(学年)・人数
4. 会場
5. 目的…学習会は教育活動の中でどのように位置づけられていますか。
6. 今後の取り組み…学習会を機に、どのようなユニセフ活動をお考えですか。
7. 希望する内容…箇条書きでご記入ください。
8. 会場までの交通手段…周辺の詳細な地図も依頼書と共にお送りください。
9. その他のご連絡

アンケート

- 1) これまで、出前授業を依頼したことがありますか。
 (はい・いいえ) (今回で 回目) (授業内容:)
- 2) これまで、貴校(貴団体)でユニセフ募金活動を行ったことがありますか。
 (はい・いいえ) (活動時期:) (活動内容:)
- 3) 当協会の資料や視聴覚ライブラリーを利用したことがありますか。
 (はい・いいえ) (利用したもの:)

※交通費と授業で使用する教材等の送料のご負担をお願いいたします。
 ※日程やスタッフの都合によってはご希望の日時にお受けできない場合もございますことを予めご了承ください。