

街頭募金活動のすすめ

校外に出て一般の方に募金の協力を呼びかける街頭募金活動には、多くの学びがあります。必要な手続きを取り、安全に配慮すれば、それほど難しい活動ではありません。ぜひ、ご検討ください。



自分たちは良いことをやっていると思って募金を呼びかけるのに、思ったように募金を入れてもらえなかったり、逆に地域の方があたたかい言葉をかけてくださったり。募金活動の主体となることで、活動を自分ごととしてとらえられる、自分の殻をやぶって人と関わることができる、社会のさまざまな人の考えを知る、といったさまざまな発見・経験がありました。

(街頭募金を経験された先生談)

街頭募金の進め方

- 1 「街頭募金実施計画書・申請依頼書」(右ページ)に記入し、FAXまたはメールでお送りください。
- 2 敷地利用申請など、活動の場所に依じて、必要な申請を行います。

・駅で実施する場合

鉄道(駅)の敷地を使用する場合には、駅に「駅敷地使用許可申請」が必要です。

東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県・茨城県の鉄道においては、日本ユニセフ協会が書類のとりまとめ窓口となり、各鉄道会社に手続きをしています。手続きに時間がかかるため、表のとおり、**実施日の2カ月前まで**に1の依頼書をお送りください。上記の都県以外の鉄道駅については、各学校から直接、駅にお問い合わせのうえ、ご申請をお願いいたします。

・公道の場合

駅前ロータリーなど公道を利用する場合には、警察に「道路使用許可申請」を行ってください。

・店舗の場合

店舗内あるいは店舗の敷地内を利用したい場合には、各店舗の許可を得てください。

3 当協会から募金活動用のツールが届きます。

工夫して手作りした募金箱やポスターを加えると、みなさんのメッセージが伝わりやすくなります。



4 街頭募金活動当日

活動は、校長先生の許可のもと、各校の責任において実施してください。街頭募金活動は、児童・生徒のみなさんだけでは行わず、必ず先生または保護者の方と一緒に行ってください。通行を妨げない、点字ブロックの上で行わない、などにも注意してください。また学校名を名乗るなど、学校の活動として実施していることを伝えましょう。

実りある活動が安全に実施できるよう、みなさまのご協力をよろしくお願いいたします。

5 送金と報告

集まった募金は、巻末の振込用紙を使用し、郵便局からご送金ください。

後日、掲示板や学校新聞、ホームページなどを通じて、ご協力くださったみなさまへ募金額の報告やお礼を伝えてみましょう。

また、We Support UNICEF賞(➡P.16「活動を終えてから」)の申し込みなどを通じて、募金活動のようすや活動を通じて感じたことなどを日本ユニセフ協会にもお知らせくださいますと幸いです。

募金活動月	
1月	前年の11月15日必着
2月	前年の12月15日必着
3月	1月15日必着
4月	2月15日必着
5月	3月15日必着
6月	4月15日必着
7月	5月15日必着
8月	6月15日必着
9月	7月15日必着
10月	8月15日必着
11月	9月15日必着
12月	10月15日必着

募金活動のヒント

いくらでどんなことができるかを具体的に伝えてみましょう。また、活動でどれくらいの支援を目標にするか決めて、みんなでその目標に向かって呼びかけてみましょう。

例

「あなたの100円が子どもたちをポリオから守るワクチンを〇回分になります!」

「〇〇〇円の募金を集めて、世界の子どもたちに栄養治療食〇〇包を届けたいと思います!」

※支援物資を選んで募金ができる「ユニセフ支援ギフト」(➡P.14「ユニセフ支援ギフト申込用紙」)もチェック!

<申請日 年 月 日>

街頭募金実施計画書・申請依頼書

街頭募金実施場所

駅敷地

※東京都、神奈川県、埼玉県、千葉県、茨城県内の駅については日本ユニセフ協会ですべて申請します。

実施駅	実施日時	参加人数
線 駅 <input type="checkbox"/>	年 月 日 曜日 時 分 ~ 時 分	生徒： 名 同伴： 名
線 駅 <input type="checkbox"/>	年 月 日 曜日 時 分 ~ 時 分	生徒： 名 同伴： 名
線 駅 <input type="checkbox"/>	年 月 日 曜日 時 分 ~ 時 分	生徒： 名 同伴： 名

その他の公道（駅周辺）・店舗（店舗名・所在地）・その他（公園等）実施予定地

実施場所	実施日時	参加人数
	年 月 日 曜日 時 分 ~ 時 分	生徒： 名 同伴： 名
	年 月 日 曜日 時 分 ~ 時 分	生徒： 名 同伴： 名
	年 月 日 曜日 時 分 ~ 時 分	生徒： 名 同伴： 名

公道で実施される予定で、警察署への「道路使用許可申請に伴う手数料の減免のお願い」が必要な場合はチェックを入れてください。

学校情報

学校/園名			
学校長/園長名	印		
ご担当者名(職)	() 印		
ご住所	〒 - 都・道 府・県		
電話	()	FAX	()

資料請求

- 厚紙製募金箱 _____ 個 ※原則、一団体につき最大4箱まで。募金箱は手作りしていただいても構いません。
- 振込用紙 _____ 枚
- ポスター _____ 枚
- 配布用チラシ _____ 枚
- その他 ()

花やハーブの種つき

配布用チラシ



※この用紙は日本ユニセフ協会が使用するものであり、駅等に直接申請をされる場合にはご利用になれません。