

募金の送金方法

ユニセフ募金へのあたたかいご協力、誠にありがとうございます。集まりました募金は本冊子に綴じ込みの振込用紙をご利用のうえ、郵便局からご送金ください。

ゆうちょ銀行・郵便局に備え付けの用紙をご利用の場合も以下をご明記ください。

なお、窓口扱いの場合のみ手数料免除となります。

①金額欄に募金額をご記入ください。

②ご依頼人欄に以下をご記入ください。

1. 学校名(領収書の宛名になります)
2. ご住所
3. お電話番号

※領収書の送付先を指定する場合は、ご担当者のお名前を書いていただくと、その方宛に送付されます。

③通信欄で募金の種類を指定できます。

通常募金(ユニセフ募金)の場合は何も記載しなくて結構です。

募金の使途を指定したい場合は、受付中の募金名(ロヒンギャ、シリア、自然災害、アフリカ、人道危機など)を通信欄の余白にご記入ください。

払込取扱票											
99 東京		口座番号									
001905		310000									
金額		千 百 十 万 千 百 十 円									
0		① <例> 1 2 3 4 5									
加入者名		公益財団法人 日本ユニセフ協会									
ご依頼人・通信欄		おとこ・おなま <例> * (郵便番) ② 108-8607) (フリガナ) ユニセフショウガッコウ 学校名 ユニセフ小学校 住 所 東京都港区高輪 4-6-12 電話番号 03-5789-2014									
日附印		募金の使途を指定したい場合は、受付中の募金名をご記入ください。 ご指定のない場合は、ユニセフの通常事業全般に役立たせていただきます。(90141) ③ 裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号東第52596号) これより下部には何も記入しないでください。									

※受付中の緊急募金については、事前にホームページ上で必ずご確認くださいませよう、お願いいたします。

緊急支援情報：www.unicef.or.jp/kinkyu/

※支援ギフトの場合は、P.14の申込用紙でお申込みいただいた学校に専用の振込用紙をお送りします。

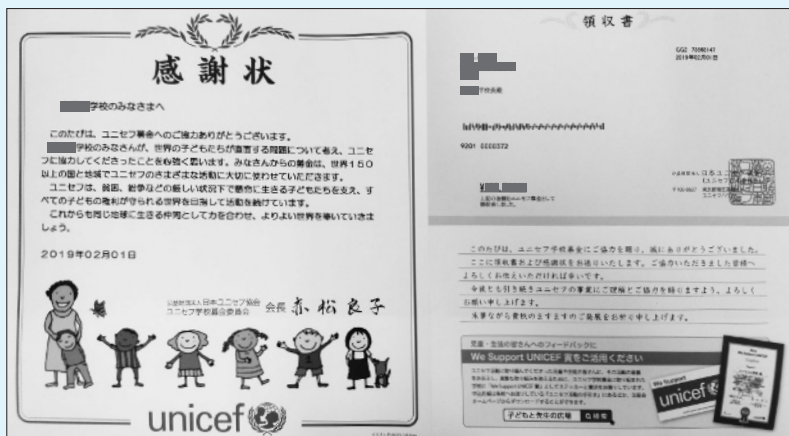
領収書と感謝状、「ありがとうポスター」をお送りします

募金の受領確認後、2週間程度で領収書および感謝状をお送りいたします。

また、A3サイズの「ありがとうポスター」も同封されますので、校内での掲示、全校集会等でのご報告にお役立ていただけますと幸いです。

※100円未満の募金の領収書発行はご容赦いただいております。

領収書が必要な場合は、お問い合わせください(学校事業部:03-5789-2014)。



※ポスターは昨年のもので、(今年のポスターはデザインが異なります。)

- 活動に参加された児童、生徒のみなさんへのフィードバックに「We Support UNICEF賞」もご活用ください。(⇒P.15「活動を終わってから」)

「ユニセフ活動の手引き」の活用方法

ユニセフについて知りたい

世界の子ども現状を知りたい

SDGとユニセフ

募金活動をした

学校で使える資料や教材がほしい

修学旅行社務員やユニセフハウスを訪問

講演会や授業に講師派遣を利用したい

ユニセフ視察ツアー、ユニセフ全国の貸出機関

募金を送金したい

DVD(巻末)