# 下記の通り、

送信先：（公財）日本ユニセフ協会 学校事業部 行

**FAX：03-5789-2034** TEL：03-5789-2014 [Eメール：se-jcu@unicef.or.jp](mailto:se-jcu@unicef.or.jp)

講師派遣・オンライン授業依頼書

どちらかに〇

講師派遣・オンライン授業

# を申し込みます。

申込日： 年 月 日

学校／園名： 学校／園長名： **印**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ご担当者名（職） | （　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| ご住所 | 〒  都・道府・県 | | |
| 電話 | （　　　） | FAX | （　　　） |
| Eメール |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 希望日時 ① | 年 | 月 | 日（ | ） | 時 | 分 ～ | 時 | 分 |
| ② | 年 | 月 | 日（ | ） | 時 | 分 ～ | 時 | 分 |
| ③ | 年 | 月 | 日（ | ） | 時 | 分 ～ | 時 | 分 |

* 対象者（学年・人数）：
* 会 場：
* 目的およびユニセフ教室後の活動（教育活動や教科の中での位置づけ）など：
* 希望する内容：
* 最寄駅から会場までの交通手段（オンライン授業ご希望の場合、Zoom、Google Meet など使用予定のアプリケーション、カメラの有無など）：

|  |
| --- |
| アンケート |
| １）今回のご依頼のきっかけについて、当てはまるものに☑をしてください。  □「ユニセフ活動の手引き（」冊子）を見て □「ユニセフ活動の手引き（」Web）を見て  □ 毎年依頼している □ 前任校でやっていた □ 同僚からの紹介 □ その他（ ） |
| ２）これまで、貴校・園で当協会の講師派遣や資料、視聴覚ライブラリーを利用されたことはありますか？ |
| 1. これまで、貴校・園でユニセフの募金活動に取り組んだことはありますか？ |

ご確認のうえ、チェックをお願いします。

☐　講師の交通費と授業で使用する資材の送料（往復）のご負担をお願いします。

☐　希望日時は第 3 希望までご記入ください（原則、平日の 9 ～ 17 時）。ご希望の日時でお受けできない場合は、

別途ご相談申し上げます。

20