送信先：（公財）日本ユニセフ協会　学校事業部　行

**FAX: 03-5789-2034** TEL: 03-5789-2014 Eメール：se-jcu@unicef.or.jp

講師派遣・オンライン授業依頼書

下記の通り、　講師派遣　・　オンライン授業　（どちらか選択） を申し込みます。 申込日:　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学校／園名 | （フリガナ： ） | 印 |
| 学校／園長名 |  |
| ご担当者名（職） | ( ) |
| ご住所 | 〒　　　　　　　　　都/道/府/県　 |
| 電話 | ( ) | FAX | (　　　　　) |
| Eメール |  |

■希望日時①　　　年　　　月　　　日 （　　） 時　　　分 ～ 　　時　　　分

②　　　年　　　月　　　日 （　　） 時　　　分 ～ 　　時　　　分

③　　　年　　　月　　　日 （　　） 時　　　分 ～ 　　時　　　分

■対象者（学年・人数）：

■会場：

■目的およびユニセフ教室後の活動（教育活動や教科の中での位置づけ）など：

■希望する内容：

■最寄駅から会場までの交通手段（オンライン授業希望の場合、Zoom、Google Meetなど使用予定のアプリケーション、カメラの有無など）：

|  |
| --- |
| アンケート |
| 1.今回のご依頼のきっかけについて、当てはまるものに✔をしてください。（　）「ユニセフ活動の手引き」（冊子）を見て　　（　）「ユニセフ活動の手引き」（Web）を見て（　）毎年依頼している　（　）前任校でやっていた　（　）同僚からの紹介　（　）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 2.これまで、貴校・園で当協会の講師派遣や資料・視聴覚ライブラリーを利用されたことはありますか？ |
| 3. これまで、貴校・園でユニセフの募金活動に取り組んだことはありますか？ |

ご確認のうえ、（　）内に、✔をおねがいします。

（　）　講師の交通費と授業で使用する資材の送料（往復）のご負担をお願いします。

（　）　希望日時は第3希望までご記入ください（原則、平日の9～17時）。ご希望の日時でお受けできない場合は、

別途ご相談申し上げます。